

CO₂-Prestatieladder

Communicatie Footprint jaar 2023

Organisatie: Koninklijke Oosterberg
Contactpersoon: **D. Kraag**

Adviseur: J. Bijvoet
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 31/10/2024



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement.....	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling</i>	5
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	7
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	7
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	7
3.1.2	<i>Subdoelstellingen.....</i>	7
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling</i>	7
4	Plan van aanpak	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Disclaimer & Colofon	10

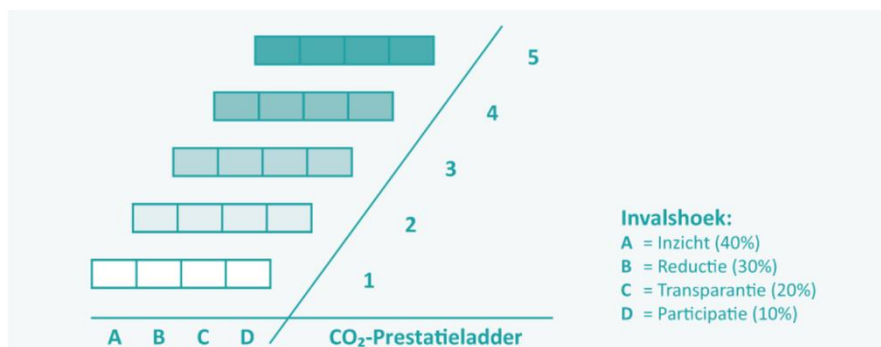
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structureren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau	Invalsproef	Actie	Frequentie	Planning	CO ₂ -Project	Admini	Strategie	Communicatie	Financiële	Technische	Advise	Advise	Directie
FASEOVERSTIJGEND													
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x						x		
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x						x		
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	Januari	x						x		
Algemeen		Voldoen aan contributieplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Januari	x								
PLAN													
Algemeen		Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlijks	Q1							x		
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Q1							x		
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	Q1	x						x		
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Q1	x								
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	Jaarlijks	Q2	x						x		
1	B	Mogelijkheden voor CO ₂ -reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	Q2	x						x		
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	Q2	x						x		x
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	Jaarlijks	Q2	x						x		
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Q2	x						x		
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen	Jaarlijks	Q2	x						x		
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen	Jaarlijks	Q2	x						x		
2	C	Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	Q1							x		
2	C	Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	Q1				x			x		
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	Q1	x								
3	A	CO ₂ -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Q1							x		
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	Jaarlijks	Q2							x		
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x						x		
3	B	Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x						x		
3	C	Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	Q1				x			x		
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	Q1	x								
DO													
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	x								
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x								
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Q2, Q4									
CHECK													
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc							x		
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	Q2, Q4							x	x	
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Jaarlijks	Q2	x						x		
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x						x		
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	Q2, Q4							x		
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x						x		
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Q1	x						x		
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Q1	x						x		
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Q4	x						x		x
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Q4	x						x		
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Q4	x						x		
ACT													
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend	x						x		
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Q4	x						x		
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x						x		

2.2 Dataverzameling

Emisiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Aardgasverbruik					
Vastgoed	m3	Scholt Online & facturen	KAM	Voor enkele locaties zonder slimme meters worden nog handmatig meterstanden opgenomen ten behoeve van de halfjaarrapportage (gas, elektra en stadswarmte), dit gebeurt niet altijd op 01 januari en 30 juni waardoor een kleine afwijking kan ontstaan.	Alle locaties (behalve amsterdam) zijn overgestapt naar een slimme meter
				De data afgelezen uit Scholt Online heeft een kleine afwijking ten opzichte van de data weergegeven op de jaarafrekening. Voor het jaar 2022 zijn de Scholt Online gegevens echter weer aangehouden.	Scholt heeft aangegeven dat de data uit de jaar facturen betrouwbaarder zijn dan het dashboard i.v.m correcties. Voor rapportage jaar 2023 is daarom gebruik gemaakt van de jaar afrekeningen
					Vanaf 2024 is Oosterberg overgestapt op een andere energie leverancier (PZEM), de nieuwe energie leverancier levert enkel het verbruik aan op jaar basis en niet tussentijds. Voor 2024-1 is daarom gekeken naar de verbruiken aan de hand van meterstanden. Deze meterstanden zijn niet alle exact op 1 januari en 30 juni afgenomen, maar wel zo dichtbij mogelijk. voor 2024 heel wordt gekeken naar de jaar facturen
Brandstof wagenpark					
Diesel	liter	Tankpasrapportage	KAM		
Benzine		Tankpasrapportage	KAM		
Elektriciteit		Tankpasrapportage	KAM		
Brandstof bedrijfsmiddelen					
Diesel	liter	Facturen/tankpasrapportage	KAM		
Benzine		Facturen/tankpasrapportage	KAM		
LPG		Facturen/tankpasrapportage	KAM		
Elektriciteit		kWh	Facturen/tankpasrapportage	KAM	

Elektriciteit					
Vastgoed	kWh	Scholt Online & facturen	KAM	Voor enkele locaties zonder slimme meters worden nog handmatig meterstanden opgenomen ten behoeve van de halfjaarrapportage (gas, elektra en stadswarmte), dit gebeurt niet altijd op 01 januari en 30 juni waardoor een kleine afwijking kan ontstaan.	Alle locaties (behalve amsterdam) zijn overgestapt naar een slimme meter
		Scholt Online & facturen	KAM	De data afgelezen uit Scholt Online heeft een kleine afwijking ten opzichte van de data weergegeven op de jaarafrekening. Voor het jaar 2022 zijn de Scholt Online gegevens echter weer aangehouden.	Scholt heeft aangegeven dat de data uit de jaar facturen betrouwbaarder zijn dan het dashboard i.v.m correcties. Voor rapportage jaar 2023 is daarom gebruik gemaakt van de jaar afrekeningen
		Meterstanden verbruik	KAM	Vanaf 2024 is Oosterberg overgestapt op een andere energie leverancier (PZEM), de nieuwe energie leverancier levert enkel het verbruik aan op jaar basis en niet tussentijds. Voor 2024-1 is daarom gekeken naar de verbruiken aan de hand van meterstanden. Deze meterstanden zijn niet alle exact op 1 januari en 30 juni afgenomen, maar wel zo dichtbij mogelijk. voor 2024 heel wordt gekeken naar de jaar facturen	
Warmte					
Vastgoed	GJ	Scholt Online & facturen	KAM	Voor de emissiefactor van stadswarmte wordt het warmte-etiket van de leverancier gehanteerd. Deze is echter pas in Q2 van het opvolgende jaar beschikbaar. Om toch tijdig de footprint te kunnen bepalen wordt de meest recente emissiefactor toegepast. Hierdoor kan een kleine afwijking ontstaan met de daadwerkelijke CO ₂ -uitstoot door stadswarmte.	
Zakelijke kilometers					
Auto	km	Declaraties	KAM		
OV		Declaraties	KAM		
Vliegreizen					
Vluchten	km	Facturen van vluchten	KAM		

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

SCOPE 1 EN 2 DOELSTELLING KONINKLIJKE OOSTERBERG B.V.

Koninklijke Oosterberg B.V. wil in 2024 ten opzichte van 2016 57% minder CO₂ uitstoten gerelateerd aan orderregels.

Deze doelstelling is gerelateerd aan orderregels.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

2020	45%
2021	50%
2022	52%
2023	54%
2024	57%

3.1.2 Subdoelstellingen

SCOPE	SUBDOELSTELLING	REDUCTIE ABSOLUUT
Scope 1	37%	11%
Scope 2	20%	100%
BT	20%	+561% (toename)
Brandstofverbruik	4,4% met dynamisch plannen	4%
Energieverbruik	24% (aan orderregels)	35%

3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 24% in 2024 ten opzichte van 2016 in scope 1 en 2 gerelateerd aan orderregels.

4 Reductie op emissies

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)	Reductie op totaal (CO2)
Onderzoek alternatieve verwarmingsmogelijkheden vestigingen	5%	1%
Uit verouderde panden verhuizen	65%	10%
Totaal op gasverbruik	70%	11%

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)
Inzicht rijgedrag verbeteren; systeem dat het rijgedrag op vrachtwagens bijhoudt	2%	1%
Bijhouden verbruik auto's	0%	0%
Bijhouden verbruik vrachtwagens (en bestelbussen)	3%	2%
Aanpassing wagenparkbeleid om E-leaseauto's te stimuleren	0%	0%
Vergroten aandeel elektrische lease-auto's	7%	4%
Caddies vervangen voor elektrische variant	1%	1%
Tweede leen-/poolauto ook elektrisch	1%	0%
Stimuleren om orders compleet te leveren: geen kleine leveringen,	4%	3%
Thuiswerkbeleid opstellen/actualiseren naar huidige situatie	0%	0%
KM's reduceren door in uithoeken postnl of DPD inzetten.	4%	3%
Meer routes vanuit Apeldoorn om onnodig transport in de nacht naar vestigingen te voorkomen. Tevens minder transport uit te besteden> optimaliseren nachttransport.	5%	3%
Km's reduceren door ineffektieve routes te beëindigen en door	5%	3%
Km's reduceren door vulgraad van vrachtauto's te verbeteren	5%	3%
Haalbaarheidsonderzoek uitvoeren voor toepassen HVO (mengvorm of puur)	0%	0%
Haalbaarheidsonderzoek uitvoeren voor elektrische vrachtwagens	0%	0%
Inzet elektrische busjes	1%	0%
Output van de diverse software tools analyseren met de betrokken afdelingen	0%	0%
Dynamisch plannen dagroutes vanuit Apeldoorn	4%	3%
Dynamisch plannen dagroutes vanuit Rotterdam	4%	3%
Dynamisch plannen volumeritten invoeren	0%	0%
Onderzoek levering via overslaglocaties ipv via vestigingen		0%
Totaal op brandstofverbruik	45%	28%

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere verlichting	0%	0%
Plaatsen van zonnepanelen	0%	0%
Laadpalen bij de vestigingen	0%	0%
Inkoop 100% groene stroom	95%	20%
Plaatsen van bewegingssensoren	0%	0%
Per locatie nagaan of er sluipverbruik is door apparaten of Extern geladen kWh's vergroenen	0%	0%
	5%	1%
	0	0%
	0	0%
	0	0%
	0	0%
Totaal op elektraverbruik	100%	21%

Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom (km)	Reductie op totaal (CO2)
Toepassen van video en-of teleconferencing	40%	0%
Totaal op business travel	40%	0%

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Koninklijke Oosterberg. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Jop Bijvoet
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2023
Datum ondertekening:	31/10/2024
Verantwoordelijke projectleider:	D. Kraag