



Dé CO₂ Adviseurs

Laat de CO₂-Prestatieladder voor je werken

CO₂ Management Plan

Opdrachtgever

Oosterberg B.V.

Denise Kraag

Auteur:

Eveline Prop, Dé CO₂ Adviseurs



Inhoud

Inhoud	2
1 Inleiding en verantwoording	3
1.1 LEESWIJZER	4
2 Beschrijving van de Organisatie	5
2.1 BELEIDSVERKLARING	6
2.2 STATEMENT BEDRIJFSGROOTTE	6
2.3 PROJECT MET GUNNINGVOORDEEL	6
3 Emissie-inventaris rapport	7
3.1 VERANTWOORDELIJKE	7
3.2 BASISJAAR EN RAPPORTAGE	7
3.3 AFBAKENING	7
3.4 DIRECTE EN INDIRECTE GHG-EMISSIONS	7
3.4.1 Berekende GHG-emissies	7
3.4.2 Verbranding biomassa	8
3.4.3 GHG-verwijderingen	8
3.4.4 Uitzonderingen	8
3.4.5 Belangrijkste beïnvloeders	8
3.4.6 Toekomst	8
3.4.7 Significante veranderingen	8
3.5 KWANTIFICERINGSMETHODEN	9
3.6 EMISSIEFACTOREN	9
3.7 ONZEKERHEDEN	9
3.8 UITSLUITINGEN	9
3.9 VERIFICATIE	10
3.10 RAPPORTAGE VOLGENS ISO 14064-1	10
4 Energie meetplan	11
4.1 PLANNING MEETMOMENTEN	11
4.2 VESTIGINGEN	11
5 Stuurcyclus	12
6 TVB Matrix	13
7 Energiemanagement actieplan	14
8 Communicatieplan	16
8.1 EXTERNE BELANGHEBBENDEN	16
8.2 INTERNE BELANGHEBBENDEN	16
8.3 PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL	16
8.4 COMMUNICATIEPLAN	17
8.5 WEBSITE	19
8.5.1 Tekstuele informatie	19
8.5.2 Gedeelde documenten	19
8.5.3 Website SKAO	19



1 Inleiding en verantwoording

Oosterberg B.V. levert (direct en indirect) producten en diensten aan klanten die bij aanbestedingen gunningvoordeel ontvangen aan de hand van de CO₂-Prestatieladder. Vanuit de klant komen er steeds meer vragen over de emissiestromen van Oosterberg BV. Met deze CO₂-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

1. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO₂ footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van het bedrijf.

2. CO₂-reductie

De ambitie van het bedrijf om de CO₂-uitstoot te verminderen.

3. Transparantie

De wijze waarop een bedrijf in- en extern communiceert over haar CO₂ footprint en reductiedoelstellingen.

4. Deelname aan initiatieven (in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Hoe hoger het niveau per invalshoek, hoe meer punten een bedrijf vergaart en uiteindelijk des te meer gunningvoordeel het bedrijf ontvangt (indien van toepassing). Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt de emissie-inventaris van Oosterberg B.V. besproken. Dit rapport richt zich op invalshoek A (inzicht) en invalshoek B (CO₂-reductie) van de CO₂-Prestatieladder. De CO₂ footprint geeft een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitgestoten broeikasgassen: de GHG-emissies. Daarnaast geeft het inzicht in de herkomst van deze emissies met een verdeling naar directe en indirecte GHG-emissies (respectievelijk scope 1 en scope 2).

De inventarisatie is een verantwoording van eis 3.A.1 van de CO₂-Prestatieladder en is uitgevoerd conform de ISO 14064-1: 2006 (E) “quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals”. In dit rapport wordt de CO₂ footprint gerapporteerd volgens § 7.3.1 van deze norm. In het laatste hoofdstuk is hiertoe een kruistabel opgenomen.

In de rapportage voor de CO₂-Prestatieladder wordt er onderscheid gemaakt tussen de scope 1, 2 en 3. Deze indeling is oorspronkelijk afkomstig uit het GHG-protocol. De SKAO plaatst business travel en personal cars for business travel in scope 2 in plaats van de scope 3. Omdat deze rapportage voor de CO₂ prestatieladder van de SKAO is, worden de scope 1 en scope 2 categorieën van de SKAO aangehouden.



1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

<i>Hoofdstuk in dit document</i>	<i>Eis in de CO₂-Prestatieladder</i>
<i>Hoofdstuk 2: Beschrijving van de organisatie</i>	3.A.1
<i>Hoofdstuk 3: Emissie-inventaris rapport</i>	3.A.1
<i>Hoofdstuk 4: Energie meetplan</i>	2.C.2
<i>Hoofdstuk 5: Stuurcyclus</i>	2.C.2
<i>Hoofdstuk 6: TVB-Matrix</i>	2.C.2
<i>Hoofdstuk 7: Energiemanagement actieplan</i>	3.B.2
<i>Hoofdstuk 8: Communicatieplan</i>	2.C.3



2 Beschrijving van de Organisatie

Hieronder volgt een korte beschrijving van de organisatie. Verdere informatie is te vinden op de website: <http://www.oosterberg.nl/wie-zijn-wij/>

Oosterberg is een succesvol familiebedrijf dat al bestaat sinds 1893. Van oorsprong was Oosterberg een en piano- en orgelhandel in Zutphen. In de jaren '20 werd Oosterberg distributeur van Philips en breidde de handel zich uit naar radio's, televisies en huishoudelijke apparatuur. Vanuit daar heeft Oosterberg zich doorontwikkeld naar een elektrotechnische groothandel.

Vanaf het jaar 2000 kwam de vierde generatie, directeur Flip Oosterberg, aan het roer. Hedendaags is Oosterberg een succesvolle en snelgroeiende, ISO-gecertificeerde elektrotechnische groothandel met bijna 300 medewerkers en 20 vestigingen verspreid over heel Nederland; een hoofdkantoor in Zutphen en een centraal distributiecentrum in Apeldoorn. Het familiebedrijf bestaat bijna 125 jaar en biedt naast de verkoop van een breed assortiment elektrotechnische artikelen toegevoegde waarde met een uitgebreid pakket aan diensten en maatwerkoplossingen. Oosterberg faciliteert uw activiteiten in de elektrotechniek optimaal.

Producten en diensten van het bedrijf in:

- Elektrotechniek
- Industrie
- Gebouwintelligentie
- Logistiek

Oosterberg gelooft dat grootschaligheid wel degelijk samen kan gaan met persoonlijk contact en flexibiliteit. We investeren in relaties en brengen daarmee de wensen en behoeften van de markt in kaart. Onze producten en diensten passen we daarop aan. Het succes van Oosterberg is nauw verbonden met het succes van onze klanten en leveranciers, daar zijn we van overtuigd. Wederzijdse afhankelijkheid zien wij als kracht die we willen omarmen en ten volle benutten. Dit is essentieel voor het voortbestaan van ons allen op de lange termijn. Vandaar dat wij altijd bezig zijn met MVO. Daarnaast beschikken wij over het ISO 9001:2008 certificaat.

Aanleiding van CO₂-reductie

Oosterberg B.V. werkt veel met klanten die het CO₂ Prestatieladder certificaat N5 bezitten. Deze klanten verwachten van hun leveranciers dat zij hun emissiestromen inzichtelijk hebben en meewerken aan CO₂-reductie. Om aan deze vraag te kunnen voldoen, en uit intrinsieke waarden die passen bij het bedrijf, heeft Oosterberg B.V. besloten zich te laten certificeren op niveau 3.



2.1 Beleidsverklaring

Het belang van duurzaamheid is tegenwoordig een belangrijk gegeven. Om hier bewust mee om te gaan streven wij naar een CO₂-bewuste bedrijfsvoering, om van daaruit een voortdurende verbetering van ons emissiereductiebeleid en een groeiende bewustwording van de medewerkers op de te reduceren emissies van onze activiteiten te realiseren.

2.2 Statement bedrijfsgrootte

De totale CO₂-uitstoot van Oosterberg B.V. bedraagt 3117,4 ton CO₂ waarvan 73,9 ton wordt veroorzaakt door de dochter Bv's Hadec en Polycall. Hiervan komt ongeveer 1233,0 ton voor rekening van kantoren en bedrijfsruimten en 1884,4 ton door gebruik van projecten. Oosterberg B.V. valt daarmee qua CO₂-uitstoot in de categorie *middelgroot* bedrijf.

	Diensten¹²	Werken/ leveringen
Klein bedrijf	<i>Totale CO₂-uitstoot bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar.</i>	<i>Totale CO₂-uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar, en de totale CO₂-uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 2.000 ton per jaar.</i>
Middelgroot bedrijf	<i>Totale CO₂-uitstoot bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar.</i>	<i>Totale CO₂-uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar, en de totale CO₂-uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 10.000 ton per jaar.</i>
Groot bedrijf	<i>Totale CO₂-uitstoot bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar.</i>	<i>Totale CO₂-uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar, en de totale CO₂-uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt meer dan (>) 10.000 ton per jaar.</i>

Tabel 1 | Indeling in klein, middelgroot of groot bedrijf volgens Handboek CO₂-Prestatieladder 3.0.

2.3 Project met gunningvoordeel

Oosterberg B.V. heeft geen projecten met gunningsvoordeel en verwacht deze in de toekomst ook niet te zullen krijgen.



3 Emissie-inventaris rapport

3.1 Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de stuursysteem CO₂-reductie alsmede alle activiteiten die hieraan gekoppeld zijn, zoals het behalen van de doelstellingen, is Denise Kraag. Zij rapporteert aan Marleen Vloedgraven-Vos. Zij rapporteert direct aan de directie.

3.2 Basisjaar en rapportage

Dit rapport betreft het jaar 2017; het jaar 2016 dient als referentiejaar voor de CO₂-reductiedoelstellingen.

3.3 Afbakening

Voor de organizational boundary van Oosterberg B.V. is ervoor gekozen om in te steken op het niveau van Oosterberg B.V. en alle onderliggende BV's mee te nemen. De holding die hierboven zit bevat geen verdere activiteiten waarbij CO₂ vrijkomt. De boundary bestaat daarom uit Oosterberg B.V. met inbegrip van Polycall Rogat B.V. en Hadec-Innovatie B.V. Verder te noemen Oosterberg B.V.

3.4 Directe en indirecte GHG-emissies

In dit hoofdstuk worden de berekende GHG-emissies toegelicht.

3.4.1 Berekende GHG-emissies

De directe en indirecte GHG-emissies van Oosterberg B.V. bedroeg in 2017: 3117,4 ton CO₂. Hiervan werd 2351,1 ton CO₂ veroorzaakt door directe GHG-emissies (scope 1) en 766,3 ton CO₂ door indirecte GHG-emissies (scope 2).

Op de volgende pagina is de emissie inventaris van Oosterberg B.V. (inclusief Hadec & Polycall B.V.) en al haar locaties te zien.



Scope 1	omvang	eenheid	conversiefactor	ton CO ₂
Gasverbruik	256.087,00	m ³	1.890	484,0
Brandstofverbruik personenwagens (diesel)	108.909,20	liters	3.230	351,8
Brandstofverbruik personenwagens (benzine)	48.144,61	liters	2.740	131,9
Brandstofverbruik caddies (diesel)	2.541,71	liters	3.230	8,2
Brandstofverbruik vrachtwagens (diesel)	425.069,50	liters	3.230	1.373,0
Brandstofverbruik vrachtwagens (LPG)	139,70	liters	1.806	0,3
Brandstofverbruik vrachtwagens (Ad Blue)	8.073,30	liters	238	1,9
Totaal scope 1				2.351,1

Scope 2	omvang	eenheid	conversiefactor	ton CO ₂
Elektraverbruik - grijze stroom	1.137.896,00	kWh	649	738,5
Elektraverbruik - grijze stroom wagenpark	9.280,03	kWh	649	6,0
Stadswarmte (Afvalverbrandingsinstallatie)	168,87	GJ	26.490	4,5
Zakelijke km priveauto's (brandstoftype onbekend)	21.171,79	km's	220	4,7
Zakelijke km openbaar vervoer	1.893,00	km's	61	0,1
Vliegreizen < 700	-	km's	297	-
Vliegreizen 700 - 2500	62.742,00	km's	200	12,5
Vliegreizen > 2500	-	km's	147	-
Totaal scope 2				766,3

Totaal scope 1 en 2				3.117,4
----------------------------	--	--	--	----------------

Figuur 1 | Emissie inventaris Oosterberg B.V. 2017

3.4.2 Verbranding biomassa

Verbranding van biomassa vond niet plaats bij Oosterberg B.V. in 2017.

3.4.3 GHG-verwijderingen

Er heeft geen broeikasgasverwijdering of compensatie plaatsgevonden bij Oosterberg B.V. in 2017.

3.4.4 Uitzonderingen

Er zijn geen noemenswaardige uitzonderingen te noemen op het GHG Protocol.

3.4.5 Belangrijkste beïnvloeders

Binnen Oosterberg B.V. zijn geen individuele personen te benoemen die een dermate invloed op de CO₂ footprint hebben, dat gedragsverandering van deze individuele persoon alleen al zou zorgen voor een significante verandering in de CO₂ footprint.

3.4.6 Toekomst

De emissies in de paragrafen hierboven zijn vastgesteld voor het jaar 2017. De verwachting is dat deze emissies in het komende jaar niet aan grote verandering onderhevig zullen zijn. Wel zal, gezien de doelstellingen van Oosterberg B.V., de CO₂-uitstoot de komende jaren dalen.

3.4.7 Significante veranderingen

Zoals in hoofdstuk 3 beschreven geldt 2016 als basisjaar. De voortgang van de reductie in CO₂-uitstoot zal beschreven worden in het document CO₂ reductieplan.



3.5 Kwantificeringsmethoden

Voor het kwantificeren van de CO₂-uitstoot is gebruik gemaakt van een voor Oosterberg B.V. op maat gemaakt model. In het model kunnen alle verbruiken worden ingevuld. Vervolgens wordt de daarbij behorende CO₂-uitstoot automatisch berekend en vergeleken met het basisjaar. Hierbij zijn de emissiefactoren van de website co2emissiefactoren.nl gehanteerd.

In hoofdstuk 2 van het CO₂ management plan van Oosterberg B.V. wordt beschreven waar de brongegevens per energiestroom vandaan komen.

3.6 Emissiefactoren

Voor de inventarisatie van de CO₂-uitstoot van Oosterberg B.V. over het jaar 2017 zijn de emissiefactoren uit de CO₂-Prestatieladder 3.0 gehanteerd. Omdat het gaat om specifieke emissiefactoren op nationaal niveau, zijn de gehanteerde emissiefactoren zeer geschikt voor het omrekenen van de data van de broeikasgas activiteiten naar de daarmee gepaard gaande CO₂-emissies.

De emissiefactoren van Oosterberg B.V. zullen te allen tijde meegaan met wijzigingen in de emissiefactoren van de CO₂-Prestatieladder 3.0. Voor de berekening van de CO₂ footprint van 2017 zijn emissiefactoren gebruikt volgens augustus 2018.

Er zijn geen "Removal factors" van toepassing.

3.7 Onzekerheden

De gepresenteerde resultaten moeten worden gezien als de beste inschatting van de werkelijke waarden. Bijna alle gebruikte gegevens voor de berekening van de CO₂ footprint zijn gebaseerd op facturen en/of werkelijk gemeten aantallen. Hierdoor is de onzekerheidsmarge zeer gering. Er zijn nog wel enkele onzekerheden. Deze worden onderstaand omschreven:

1. Een deel van de brandstofgegevens zijn op basis van leveringen en/of tankingen. Dit betekent niet dat alle brandstof in dit jaar is verbruikt omdat de tank niet leeg hoeft te zijn. Wij verwachten dat dit een afwijking van max 1% zal geven en zien dit niet als een risico zo lang hier elk jaar rekening mee wordt gehouden.
2. Voor gas en elektra is er voor de halfjaarlijkse rapportage gebruik gemaakt van inschattingen omdat de gegevens nog niet bekend zijn.

3.8 Uitsluitingen

In Handboek 3.0 is de rapportage van de CO₂-emissie-inventaris over alle broeikasgassen, uitgedrukt in CO₂-equivalenten nog niet verplicht. Het is dus niet vereist deze niet-CO₂-broeikasgassen (CH₄, N₂O, HFC's, PFC's en SF₆) die vrijkomen bij operaties van het



bedrijf, mee te nemen in de emissie-inventaris. Dit geldt dus ook voor koudemiddelen (refrigerants).

3.9 Verificatie

De emissie-inventaris van Oosterberg B.V. is niet geverifieerd.

3.10 Rapportage volgens ISO 14064-1

Dit rapport is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1, paragraaf 7. In Tabel 2 is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en de hoofdstukken in het rapport.

ISO 14064-1	§ 7.3 GHG-report content	Beschrijving	Hoofdstuk rapport
	A	Reporting organization	2
	B	Person responsible	3.1
	C	Reporting period	3.2
4.1	D	Organizational boundaries	3.3
4.2.2	E	Direct GHG emissions	3.4
4.2.2	F	Combustion of biomass	3.4
4.2.2	G	GHG removals	3.4
4.3.1	H	Exclusion of sources or sinks	3.4
4.2.3	I	Indirect GHG emissions	3.4
5.3.1	J	Base year	3.2
5.3.2	K	Changes or recalculations	3.4
4.3.3	L	Methodologies	3.5
4.3.3	M	Changes to methodologies	3.6
4.3.5	N	Emission or removal factors used	3.6
5.4	O	Uncertainties	3.7
	P	Statement in accordance with ISO 14064-1	3.9
	Q	Verification	3.8

Tabel 3 | Kruistabel ISO 14064-1



4 Energie meetplan

Het energie meetplan bevat een aantal vaste onderdelen voor het up-to-date houden van het CO₂-managementsysteem. Het plan is opgezet om te zorgen dat het gehele CO₂-reductiesysteem voldoet aan de eisen van ISO50001, ISO 14064-1 en ervoor te zorgen dat gedurende het jaar continue verbetering plaatsvindt.

Denise Kraag heeft de documentatie, welke betrekking heeft op het CO₂ beleid, in beheer. Zij draagt zorg voor het juist archiveren en het versiebeheer van de documenten. Hierdoor zijn de meest actuele versies altijd beschikbaar is en kunnen oudere versies eenvoudig achterhaald worden. Het beleid is om een archief aan te maken met oudere versies en deze twee jaar te bewaren. Dit geldt tevens voor de website.

4.1 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabel is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden en door wie en waar de informatie verkregen kan worden. De wijze waarop de verbruiken worden gemeten is de meest haalbare wijze, waarbij rekening wordt gehouden met het doel waarvoor de gegevens worden verzameld en de mate van detaillering die nodig is. De verantwoordelijke persoon voor het verzamelen van de gegevens is daarom op de hoogte van de wijze waarop deze gegevens in de emissie-inventaris verwerkt worden.

4.2 Vestigingen

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gasverbruik (in m ³ aardgas)	Elk half jaar	CO ₂ verantwoordelijke	Facturen van de energieleveranciers kan opgevraagd worden bij boekhouding
Brandstofverbruik materieel en auto's (in liters benzine & diesel)	Elk half jaar	CO ₂ verantwoordelijke	Overzichten leasemaatschappij

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektriciteitsverbruik (in kWh)	Elk half jaar	CO ₂ verantwoordelijke	Facturen van de energieleveranciers kan opgevraagd worden bij boekhouding
Zakelijke km's privéauto's en OV	Elk half jaar	CO ₂ verantwoordelijke	Overzichten declaraties uit de administratie
Vluchten	Elk half jaar	CO ₂ verantwoordelijke	Facturen van vluchten
Stadswarmte	Elk half jaar	CO ₂ verantwoordelijke	Facturen – uit de administratie



5 Stuurcyclus

Het CO₂ beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnterpreteerd worden:

- ✓ de gegevens voor de CO₂ footprint verzameld worden;
- ✓ beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ er significante veranderingen in het bedrijf zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ de voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PCDA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.





6 TVB Matrix

	taak-verantwoordelijkheid-bevoegdheid		Projectleider CO ₂ reductie (HR Adviseur)				
	Frequentie		HSE Manager	Webbeheerder	Externe adviseurs	Directie	
Inzicht							
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X				
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks			x		
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks					
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks			x		
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks	x	x	x		
Reductie							
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks	x	x			
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	x	x			
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	x	x			
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks					x
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	v	continu	x				x
Monitoring&evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks	x	x			
Communicatie							
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	x	x			
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks		x			
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks		x			
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks	x				
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks	x				x
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks	x				x
Participatie							
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	x	x			
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks	x				x
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu	x				
Overig							
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu	x	x			
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu			x		
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	halfjaarlijks			x		
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks	x				
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks	x				x



7 Energiemanagement actieplan

Dit beknopte hoofdstuk heeft als doel om aan te tonen dat Oosterberg B.V. aan alle onderdelen uit NEN50001 voldoet. Er is besloten hiervoor geen apart energiemanagement actieplan op te stellen omdat de eisen in de andere documenten geïntegreerd zijn. Zie onderstaand een opsomming van de eisen. Per eis is een verwijzing naar de betreffende documentatie opgenomen in de tabel onderaan dit hoofdstuk.

Eisen van NEN-EN-ISO 50001:

4.4.3. Uitvoeren van een energie review (directiebeoordeling)

- a) Het energieverbruik en de gebruikte energiefactoren moeten gebaseerd zijn op metingen of andere data.
- b) Significant energieverbruik, in het bijzonder significante veranderingen, moeten in beeld worden gebracht.
- c) Een inschatting maken van het verwachte energieverbruik van de komende periode.
- d) Het identificeren van alle personen die werken voor de organisatie van wie hun acties kunnen leiden tot significante veranderingen in het energieverbruik.
- e) Identificatie van mogelijkheden om energie te besparen en het bepalen van de prioriteiten.

4.4.4. Opstellen van referentiekader

- a) Basisjaar is 2015.

4.4.5. Vaststellen van performance indicatoren voor monitoren (meten KPI's)

- a) Beschrijven van de handelingen.

4.4.6. Energie doelstellingen, doelen en programma's

- a) Het aanwijzen van verantwoordelijkheden.
- b) De middelen en het tijdspad bepalen voor het behalen van de verschillende doelen.

4.6.1. Monitoring, meten en analyseren

- a) De organisatie maakt en beschrijft de bewaking en de eisen om de gestelde doelen te behalen. Er moet een energie meetplan worden geschreven en geïmplementeerd.
- b) De organisatie moet ervoor zorgen dat het energieverbruik en bijbehorende energiefactoren op vooraf bepaalde momenten wordt gemeten en gedocumenteerd.
- c) De organisatie moet ervoor zorgen dat juistheid en herhaalbaarheid van de meetmethode die is gebruikt past bij de taak.
- d) De organisatie moet de relatie tussen het energieverbruik en de energiefactoren aangeven. En zal op vooraf bepaalde momenten de werkelijke situatie toetsen met de verwachte situatie.
- e) De organisatie moet alle significante afwijkingen van het verwachte energieverbruik documenteren, inclusief de mogelijke oorzaken.
- f) De relatie tussen het energieverbruik en de energie factoren moeten op vooraf bepaald tijdstip worden beoordeeld en waar nodig aangepast.
- g) De organisatie moet zijn energieverbruik, waar mogelijk, vergelijken met andere, gelijksoortige, organisaties.

4.6.4. Afwijkingen, verbeteringsacties en preventieve maatregelen.

- a) De organisatie moet afwijkingen identificeren en binnen een vooraf gestelde tijdslijn verbeteringsacties uitvoeren. De organisatie moet alle relevante documentatie bewaren rekening houdend met de wettelijke termijn.



NEN 50001	Documenten CO₂ reductiesysteem
4.4.3 a	<i>Emissie-inventaris</i>
4.4.3 b	<i>CO₂-reductieplan, H5</i>
4.4.3 c	<i>CO₂-reductieplan</i>
4.4.3 d	<i>CO₂-reductieplan</i>
4.4.3 e	<i>CO₂-reductieplan, bijlage B 'Inventarisatie reductiemogelijkheden'</i>
4.4.4 a	<i>CO₂ Management Plan, H3</i>
4.4.5 a	<i>CO₂-reductieplan</i>
4.4.6 a	<i>CO₂ Management Plan, H4</i>
4.4.6 b	<i>CO₂-reductieplan</i>
4.6.1 a	<i>CO₂ Management Plan, H4</i>
4.6.1 b	<i>CO₂ Management Plan, H4</i>
4.6.1 c	<i>CO₂ Management Plan, H4</i>
4.6.1 d	<i>Interne audit & zelfevaluatie</i>
4.6.1 e	<i>CO₂-reductieplan, Directiebeoordeling CO₂-reductiesysteem en Interne audit & zelfevaluatie</i>
4.6.1 f	<i>Directiebeoordeling CO₂-reductiesysteem</i>
4.6.1 g	<i>CO₂-reductieplan</i>
4.6.4 a	<i>Interne audit & zelfevaluatie</i>





8 Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van Oosterberg B.V.. Daarnaast wordt een overzicht gegeven van actieve deelname aan initiatieven.

8.1 | Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe belanghebbenden opgenoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie. Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website van Oosterberg B.V. en via externe mailing.

Externe belanghebbenden	Belang CO₂-beleid & kennisniveau
Gemeente Zutphen	<i>Is zelf aan het kijken hoe zij de ladder kunnen inzetten bij aanbestedingen en binnen de eigen gemeente.</i>
Key-Accounts	<i>(Van Dorp, Strukton, BAM, Croon Wolter Dros, e.a.).</i>
Overige klanten	<i>Een deel van de klanten is zelf in het bezit van het certificaat op niveau 5 en wil daarom dat haar leveranciers hier ook mee bezig zijn.</i>
Leveranciers	<i>Een deel van de leveranciers is in het bezit van het certificaat en wil daarom dat haar klanten hier ook mee bezig zijn. Zij hebben beperkte tot veel kennis van de ladder.</i>
Omwonenden	<i>Hebben er belang bij wanneer er zuiniger en rustiger wordt gereden met de bedrijfswagens.</i>

8.2 Interne belanghebbenden

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers en het management van Oosterberg B.V.. Deze zullen op de hoogte gehouden worden via nieuwsberichten. Het management zal daarnaast betrokken zijn bij de besluitvorming van de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO₂-reductie en overige hoofdzaken van het CO₂-reductiebeleid.

8.3 | Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO₂-beleid van Oosterberg B.V. betreft niet alleen het beleid van het bedrijf als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Op dit moment lopen er geen projecten met gunningsvoordeel en is de verwachting dat die er in de toekomst ook niet zullen komen



8.4 Communicatieplan

WAT (Boodschap)	WIE (Verantwoordelijke en uitvoerders)	HOE (Middelen)	DOELGROEP	WANNEER (Planning & frequentie)	WAAROM (Communicatiedoelstelling)
<i>CO₂ footprint van bedrijf en projecten met gunningvoordeel</i>	<i>Verantwoordelijke CO₂-reductie</i>	<i>Personeelsblad, Intranet, mail+ (afwisselende bronnen), en bij gelegenheden bij eenkomsten (wisselend)</i>	<i>Intern</i>	<i>Halfjaarlijks, september en maart</i>	<i>Bewustwording van de CO₂ footprint intern vergroten</i>
<i>CO₂ footprint van bedrijf en projecten met gunningvoordeel</i>	<i>Verantwoordelijke CO₂-reductie</i>	<i>Website en externe mailing(mail=), nieuwsbrieven naar klanten (afwisselend)</i>	<i>Extern</i>	<i>Halfjaarlijks, september en maart</i>	<i>Bewustwording van de footprint onder externe partijen vergroten</i>
<i>CO₂-reductiedoelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf en projecten met gunningvoordeel</i>	<i>Verantwoordelijke CO₂-reductie</i>	<i>Personeelsblad, Intranet, mail+ (afwisselende bronnen) en bij gelegenheden bij eenkomsten (wisselend)</i>	<i>Intern</i>	<i>Halfjaarlijks, september en maart</i>	<i>Bewustwording van de doelstelling en maatregelen onder medewerkers vergroten</i>
<i>CO₂-reductiedoelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf en projecten met gunningvoordeel</i>	<i>Verantwoordelijke CO₂-reductie</i>	<i>Website en externe mailing(mail=), nieuwsbrieven naar klanten (afwisselend)</i>	<i>Extern</i>	<i>Halfjaarlijks, september en maart</i>	<i>Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten</i>



<i>Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en projecten</i>	<i>Verantwoordelijke CO₂-reductie</i>	<i>Personeelsblad, Intranet, mail+ (afwisselende bronnen) en bij gelegenhedsbij eenkomsten (wisselend)</i>	<i>Intern</i>	<i>Halfjaarlijks, september en maart</i>	<i>Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO₂-reductie</i>
<i>Communicatieberichten</i>	<i>Verantwoordelijke CO₂-reductie</i>	<i>Website en externe mailing(mail=), nieuwsbrieven naar klanten (afwisselend)</i>	<i>Extern</i>	<i>Halfjaarlijks</i>	<i>Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren</i>
<i>Website updaten</i>	<i>Verantwoordelijke CO₂-reductie</i>	<i>Website</i>	<i>Extern</i>	<i>Jaarlijks</i>	<i>Documenten updaten</i>
<i>Publicatieplicht SKAO</i>	<i>Verantwoordelijke CO₂-reductie</i>	<i>Website SKAO</i>	<i>SKAO</i>	<i>Jaarlijks</i>	<i>Publiceren van documentatie behorende bij eis 3D1 en jaarlijks updaten maatregelenlijst</i>



8.5 Website

Op de website van Oosterberg B.V. is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van het bedrijf. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

8.5.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ *Het CO₂-reductiebeleid;*
- ✓ *De CO₂ footprint;*
- ✓ *De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);*
- ✓ *De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);*
- ✓ *De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);*
- ✓ *Acties en initiatieven waarvan Oosterberg B.V. deelnemer of oprichter is;*
- ✓ *Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;*

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven.

8.5.2 Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als pdf).

- ✓ *Communicatiebericht* (eis 3.C.1)
- ✓ *Het CO₂-reductieplan* (eis 3.B.1)
- ✓ *Het CO₂ Management Plan* (eis 2.C.3 & 3.B.2)
- ✓ *Actieve deelname initiatieven* (eis 3.D.1)
- ✓ *Certificaat CO₂-Prestatieladder*

8.5.3 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ *Actieve deelname initiatieven* (eis 3.D.1)
- ✓ *Ingevulde maatregelenlijst*

Op de website van de SKAO dient elk document een pdf te zijn, met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.



Colofon

Auteur: Eveline Prop, Dé CO₂ Adviseurs
Kenmerk: CO₂ Management Plan
Datum: 20-11-2018
Versie: 1.0
Autoriserende manager: F. Oosterberg